ORIGINALE

COMUNE DI BIENNO

Provincia di Brescia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N° 64 del 18/06/2014

OGGETTO: ATTRIBUZIONE POTERI GESTIONALI AI COMPONENTI DELL'ORGANO ESECUTIVO - ART. 53, COMMA 23, LEGGE 388/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. INTEGRAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

Adunanza ore **18:00**

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Funzione	P	A
MAUGERI MASSIMO	SINDACO	X	
BETTONI OTTAVIO	VICE SINDACO		X
PANTEGHINI GIANCARLO	ASSESSORE	X	
BETTONI PAOLO	ASSESSORE	X	
ANTONINI ENZO	ASSESSORE	X	

Presenti : 4 Assenti: 1

Presiede il Sindaco Dr. Maugeri Massimo.

Partecipa e verbalizza Il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Carolina De Filippis

OGGETTO: ATTRIBUZIONE POTERI GESTIONALI AI COMPONENTI DELL'ORGANO ESECUTIVO - ART. 53, COMMA 23, LEGGE 388/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. INTEGRAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il comma 23 dell'articolo 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dal comma 4 dell'articolo 29 della legge 29 dicembre 2001, n. 448, recita: "Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2,3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.";

Visto il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta Comunale in seduta 27.12.2010 con atto n. 151 ed integrato con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 28.6.2010;

Ritenuto che ragioni di carattere organizzativo ovvero esigenze di contenimento della spesa in generale, tra cui quella del personale, possano richiedere il ricorso alla fattispecie prevista nella menzionata norma, mediante l'attribuzione della responsabilità degli uffici e servizi e della competenza all'adozione di tutti gli atti gestionali al Sindaco pro-tempore e ai componenti della Giunta;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito integrando in tal senso il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con il seguente articolo:

Art. 39-bis "Attribuzione funzioni gestionali ai componenti la Giunta Comunale"
1. In deroga al principio di separazione dei poteri disposto dal D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 107 del TUEL, qualora esigenze di carattere organizzativo ovvero di contenimento della spesa lo richiedano è possibile attribuire ai componenti l'organo esecutivo (compreso il Sindaco) la responsabilità degli uffici e dei servizi e l'adozione di atti anche di natura tecnica gestionale, compresa la gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali individuate nel PEG, nonché la firma di tutti gli atti aventi efficacia esterna.
2. Sono agli stessi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente.
3. Le competenze gestionali vengono esercitate dal Sindaco e/o dall'Assessore mediante l'adozione di determinazioni, ordinanze, decreti e, in generale, atti di ogni altra natura, atti sia di diritto pubblico che di diritto privato, purchè rientranti nella competenza della materia assegnata, in base a norma di legge e di regolamento.
4. Gli schemi dei provvedimenti di cui al precedente comma verranno predisposti a cura ed onere dei responsabili di istruttoria; gli schemi stessi dovranno inoltre riportare in calce, prima dello spazio riservato alla firma del Sindaco/Assessore, l'attestazione di regolarità istruttoria.
5. Qualora il Sindaco/Assessore intenda discostarsi dal parere contrario del responsabile dell'istruttoria reso ai sensi del precedente comma 5, egli dovrà farlo motivatamente, per iscritto e sempre nel contesto del provvedimento assunto.
6. La Giunta Comunale è l'organo competente all'attribuzione in capo al Sindaco delle competenze gestionali.
7. L'individuazione dell'Assessore incaricato ed il conferimento della responsabilità avvengono mediante decreto sindacale";

Dato atto che, in termini di economie di bilancio, la deroga parziale al principio di separazione tra attività di indirizzo e attività di gestione comporterà un evidente risparmio di spesa che può essere quantificato, annualmente, in fase di approvazione del bilancio di previsione;
Atteso che della presente deliberazione verrà data informazione alle OO.SS. territoriali ed alle R.S.U., ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1/4/1999;

Acquisito sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, il solo parere di regolarità tecnica favorevolmente espresso, stante la natura della proposta e l'insussistenza di implicazioni contabili, dal Responsabile del Servizio;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) di modificare il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010 ed integrato con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 28.6.2010, con l'aggiunta del seguente articolo:

Art. 39-bis "Attribuzione funzioni gestionali ai componenti la Giunta Comunale"
1. In deroga al principio di separazione dei poteri disposto dal D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 107 del TUEL, qualora esigenze di carattere organizzativo ovvero di contenimento della spesa lo richiedano è possibile attribuire ai componenti l'organo esecutivo (compreso il Sindaco) la responsabilità degli uffici e dei servizi e l'adozione di atti anche di natura tecnica gestionale, compresa la gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali individuate nel PEG, nonché la firma di tutti gli atti aventi efficacia esterna.
2. Sono agli stessi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente.
3. Le competenze gestionali vengono esercitate dal Sindaco e/o dall'Assessore mediante l'adozione di determinazioni, ordinanze, decreti e, in generale, atti di ogni altra natura, atti sia di diritto pubblico che di diritto privato, purchè rientranti nella competenza della materia assegnata, in base a norma di legge e di regolamento.
4. Gli schemi dei provvedimenti di cui al precedente comma verranno predisposti a cura ed onere dei responsabili di istruttoria; gli schemi stessi dovranno inoltre riportare in calce, prima dello spazio riservato alla firma del Sindaco/Assessore, l'attestazione di regolarità istruttoria.
5. Qualora il Sindaco/Assessore intenda discostarsi dal parere contrario del responsabile dell'istruttoria reso ai sensi del precedente comma 5, egli dovrà farlo motivatamente, per iscritto e sempre nel contesto del provvedimento assunto.
6. La Giunta Comunale è l'organo competente all'attribuzione in capo al Sindaco delle competenze gestionali.
7. L'individuazione dell'Assessore incaricato ed il conferimento della responsabilità avvengono mediante decreto sindacale";

2) di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni sindacali territoriali
e alle R.S.U.;

3) di dare atto del parere tecnico espresso in premessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Dr. Massimo Maugeri

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Carolina De Filippis

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 07/07/2014 al 22/07/2014 n° _____

Lì, 07/07/2014

Il Responsabile del Servizio
Gatti Loretta

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'albo (art. 127 del Testo Unico Enti Locali n.267/2000)

[ ] Atto dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000)

Lì, 07/07/2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Carolina De Filippis

[ ] Divenuta esecutiva dopo il 10° giorno di pubblicazione (art. 134 comma 3 del T.U.E.L. n. 267/2000)

Li,

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Carolina De Filippis
